



AVVISO N. 04/2019
SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE PER
N. 01 POSTO DI Addetto/a Ufficio acquisti LIVELLO III del CCNL
Commercio, Terziario e Servizi

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 riguardante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'articolo 3 per la determinazione delle aliquote riservate al personale appartenente alle categorie protette.

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "Consorzio per l'innovazione tecnologica - Dintec Srl" (d'ora in poi Dintec) del 15 novembre 2019

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato – 12 mesi - full time, di 1 (una) risorsa di personale con il profilo di "Addetto/a Acquisti " (Rif. 04/2019) **appartenente alle categorie protette a copertura delle quote d'obbligo previste dalle vigenti disposizioni di legge** da inquadrare nell'organico della Società al III livello del CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio).

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO

Addetto/a Acquisti **appartenente alle categorie protette.**

ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

Nell'ambito delle attività dell'Area Amministrazione e Acquisti, alla figura ricercata saranno assegnate le seguenti mansioni:

- esecuzione delle procedure amministrative necessarie agli acquisti aziendali;
- supporto nella gestione dell'albo fornitori;
- supporto all'ufficio nelle procedure di gara per l'affidamento di contratti per l'acquisto di beni e servizi
- supporto nella gestione delle richieste di approvvigionamento che giungono dalle aree tecniche;
- supporto nella gestione delle procedure di affidamento sulla base delle richieste, delle esigenze e delle specifiche tecniche evidenziate.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico e normativo di cui al III (terzo) livello – CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio). E' previsto un periodo di prova rapportato alle previsioni di cui al richiamato CCNL.

C. SEDE DI LAVORO

Roma, con possibilità di trasferte nazionali.



D. REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

D.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
2. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
3. idoneità fisica all'impiego, oppure compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere, da attestarsi, prima della sottoscrizione del contratto, per mezzo di certificato rilasciato da struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale con l'osservanza delle norme vigenti in materia di categorie protette (ai sensi del D.P.C.M. 13.1.2000)

A tale riguardo, DITEC ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione o da un soggetto privato per persistente insufficiente rendimento o causali analoghe;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

D.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione alla procedura:

1. Possesso di diploma di scuola media superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti, ovvero attestazione di equiparazione ai sensi della Direttiva CE 2005/36;
2. esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni nell'ambito di aziende pubbliche o private in ruoli operativi e assimilabili e su attività tipiche del ruolo.
3. appartenenza, alla data di scadenza per la presentazione della domanda (19/01/2020), alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e l'iscrizione negli elenchi di collocamento mirato previsti dalla legge medesima.

Il possesso di tutti i requisiti di ammissione dovrà essere certificato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il possesso del requisito di cui al punto n. 3 dovrà essere provato dal candidato per mezzo di idonea certificazione medica rilasciata dalla Pubblica Amministrazione, nonché dell'iscrizione negli elenchi di collocamento mirato.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione dalla presente procedura di selezione. L'esclusione verrà comunicata via pec all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta la domanda di partecipazione.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del ruolo, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti



privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

DINTEC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

D.3 - ESPERIENZE E CONOSCENZE VALUTABILI

1. Esperienza professionale in aziende private e/o enti pubblici a supporto dell'ufficio acquisti;
2. conoscenza della normativa in materia di Codice dei contratti pubblici;
3. conoscenza dei principali software (word, excel).

E. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, comprensiva dei documenti allegati, avviene esclusivamente per via telematica mediante invio per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) anche non intestata allo stesso mittente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dintecscri@legalmail.it, con indicazione nell'oggetto della PEC della seguente dicitura "Avviso n. 04/2019. - Domanda di partecipazione alla selezione per n. 01 posto di Addetto/a ufficio Acquisti".

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 23:59 del 19/01/2020.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo di cui all'"Allegato A" del presente avviso (**AII. A**).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata dei relativi allegati, stilati secondo le modalità indicate nel presente avviso e utilizzando, ove previsto, esclusivamente gli allegati al presente avviso; il tutto a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo, né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi, non siano pervenute a Dintec entro il termine perentorio contenuto nel presente avviso, ciò comportando l'esclusione dalla procedura selettiva.

A corredo della domanda (**AII. A**) i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura di ammissibilità in formato "pdf non editabile", sottoscritti con firma autografa:

- curriculum vitae in formato europeo (**AII. B**), con l'indicazione del possesso del/i titolo/i di studio, le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale, docenza, componente effettivo di organi e/o organismi operanti in ambiti di rilevanza in rapporto all'incarico da conferire ecc.); la durata, nonché le mansioni e le attività svolte per ciascuna delle esperienze lavorative; le conoscenze informatiche e linguistiche possedute;
- l'eventuale documentazione utile ad attestare il contenuto del curriculum vitae;
- la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- scansione dell'originale o della copia autenticata della certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, nel caso di richiesta di tempi e strumenti aggiuntivi per l'espletamento delle prove.



Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione (**All. A**) e quelle contenute nel *curriculum vitae* (**All. B**) hanno valore di dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, nonché sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità.

I titoli e i requisiti dichiarati dovranno essere stati conseguiti e/o accertati entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione (19/01/2020). Gli stessi non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda (19/01/2020).

DINTEC si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società DINTEC e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

A ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione, verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante per mezzo di **posta elettronica certificata (PEC), allo stesso indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta domanda di ammissione.** Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito istituzione di Dintec: <http://www.dintec.it>. E' onere dei candidati comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative e di valutazione previste nel presente avviso.

Dintec non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC, né per eventuali disguidi telematici.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

F. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione (punti D.1, D.2, D3);
- b) la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso, ovvero con modalità diverse dall'invio a mezzo PEC;
- c) il mancato utilizzo quanto alla presentazione della domanda di ammissione dell'allegato A (**All. A**); quanto al curriculum vitae dell'allegato B. (**All. B**);
- d) il mancato invio della certificazione e/o dell'iscrizione negli elenchi di collocamento mirato di cui al precedente punto D.2 punto 3.

G. CRITERI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti D.1 e D.2. D.3 verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice sulla base dei titoli posseduti, della valutazione e verifica delle competenze tecniche e delle attitudini del candidato. I criteri di valutazione dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel rispettivo campo professionale previsto, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite.



La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti da attribuire sulla base dei titoli posseduti, e del curriculum vitae; 20 punti sulla base della prova scritta per la valutazione tecnica/attitudinale; e, infine, 20 punti sulla base del colloquio per la verifica delle conoscenze tecniche e delle attitudini.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata dal Presidente di Dintec a seguito della scadenza dei termini del presente avviso e sarà composta da 3 a 5 membri di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale, di cui uno con le funzioni di Presidente. Ogni componente della Commissione esprimerà una valutazione dei curricula, delle prove tecniche e dei colloqui mediante l'assegnazione di un voto. Il Presidente provvederà tempestivamente all'eventuale sostituzione di uno o più componenti della Commissione valutatrice in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 4° grado.

H. VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Ai fini della valutazione, gli ulteriori titoli ed il curriculum vitae sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 60 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

H.1 fino a un massimo di 5 punti per la valutazione dei titoli di studio

H.2 fino a un massimo di 55 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

H.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Diploma di laurea	Valutazione
laurea triennale	2
laurea specialistica	2
laurea vecchio ordinamento	4

Master di primo o secondo livello: 1 punto.

H.2 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

La valutazione di cui al presente paragrafo avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima complessiva è di 55 punti

Criteri	Punti
<i>qualità dell'esperienza professionale già maturata negli uffici acquisti di aziende private e/o enti pubblici</i>	<i>Da 0 fino a 24 punti</i>
<i>conoscenza della normativa in materia di codice dei contratti pubblici</i>	<i>Da 0 fino a 15 punti</i>
<i>conoscenza dei software del Pacchetto Office</i>	<i>Da 0 fino a 10 punti</i>
<i>conoscenza del Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (MEPA)</i>	<i>Da 0 fino a 3 punti</i>
<i>conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera</i>	<i>Da 0 fino a 3 punti</i>



Sarà consentito l'accesso alla prova scritta ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 36/60 nella valutazione dei titoli e requisiti indicati nel presente articolo (**H**).

Gli esiti della fase di valutazione di cui al presente articolo verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di DINTEC entro la data del 25/02/2020. La pubblicazione dei candidati ammessi alla prova scritta conterrà i soli codici attribuiti a ciascun candidato al momento della presentazione della domanda e comunicati via posta elettronica certificata. La comunicazione conterrà, altresì, il giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove scritte.

La pubblicazione di cui al comma precedente costituisce convocazione alla prova scritta. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi alle selezioni scritte, senza necessità di ulteriori comunicazioni, dovranno presentarsi il giorno, nell'ora e nel luogo che verranno indicati nella comunicazione medesima.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione della Società nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

I. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione valutatrice procederà alla valutazione della prova scritta e del colloquio tecnico secondo i criteri sotto riportati.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA (max 20 punti)

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze, capacità e attitudini – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di due ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla, volto a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva come indicata nell'avviso di cui all'articolo precedente.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza il giorno all'ora della prova scritta equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet di DINTEC.

La graduatoria conterrà i soli codici attribuiti a ciascun candidato al momento della presentazione della domanda e comunicati via posta elettronica certificata, nonché il giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove orali.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte ed al superamento o mancato superamento delle stesse. Tra tale pubblicazione e la data della prova orale dovranno intercorrere almeno sette giorni.



Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 12/20 nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione, fatti salvi i criteri adottati al riguardo dalla Commissione.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE. (max 20 punti)

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, nonché l'idoneità allo svolgimento mansioni richieste.

A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare il possesso delle capacità tecnico/professionali richieste per il profilo oggetto del presente avviso.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova orale equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 12 punti.

L. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione valutatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei, limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 60/100, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella valutazione dei titoli, del curriculum vitae, della prova scritta e nel colloquio.

La graduatoria finale è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet di DINTEC www.dintec.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento.

DINTEC si riserva di non procedere all'assunzione, di revocare o sospendere la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare o riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

DINTEC procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace e il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.



M. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore della presente selezione sarà convocato via posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi presso la sede di DINTEC per l'accettazione formale dell'incarico e la stipula del contratto. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di convocazione per l'assunzione, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato e la Società potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal contratto collettivo nazionale di riferimento. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

N. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione, in esecuzione dello specifico regolamento di Dintec adottato ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 175/2006 e dell'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) nonché, per il trattamento dei dati particolari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., REC)



La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (C.d.A., Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) o ad Organizzazioni internazionali, ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate illimitatamente, ad eccezione delle prove d'esame (elaborati) dei non vincitori che saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è il CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SCRL, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede in Via Nerva, 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 06.47822420

email: dintec@dintec.it

PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

DINTEC, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC SCRL, Via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

email: rpd-privacy@dintec.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

P. DISPOSIZIONI FINALI



L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Amministrativo" (tel. 06.47822420, indirizzo di posta elettronica: dintec@dintec.it).

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Massimo Guasconi.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il 30 aprile 2020.

IL PRESIDENTE

Massimo GUASCONI